

晴耕雨読

利 用 規 則

2020.05.15

CANVAS 11c.

# 会員形態別サービス概要

## ■個室

### ・サービス概要

サービス内容 : 鍵付きの専用個室を 24 時間 365 日<sup>1</sup>ご利用いただけます。

利用可能人数 : 各個室の定員までご利用いただけます。

契約期間 : 最低 3 ヶ月契約 (解約は 3 ヶ月前告知)

付帯設備 : 机、椅子

### ・利用可能サービス

-専用個室の利用[24 時間 365 日]

-フリースペース利用

-住所の利用、登記可(別途オプション)

但し、1 契約 1 社名 (屋号) を原則としており、1 契約で複数の社名 (屋号) を利用することは出来ません。

-外部ポストの利用

### ・休日 (土日祝) の利用

契約オフィスは休日も専用個室をご利用いただけますが、スタッフは常駐しておりませんので施錠の徹底をお願いいたします。また、照明・空調は節約にご協力ください。

契約書にも記載しておりますが、施錠の不徹底が招いた事故等につきましては、会員様に全額補償して頂きますので、あらかじめご承知ください。

### ・その他注意事項

1. 音や臭い等は常識の範囲内で他の会員様への配慮をお願いします。
2. 共有部には物を放置しないでください。スタッフにて移動・処分を行う場合がございます。
3. ご不在の場合の来訪者は情報を後日お伝えいたします。
4. ゴミはオフィス内に設置されたゴミ箱に入れてください。分別にご協力願います。ダンボールや大量のゴミは別途有料となります。生ごみ等臭いの強いもの、他の利用者の迷惑になるものはお持ち帰りお願い致します。
5. 飲食は自由ですが、臭いの強いもの等、他の入居者様へご迷惑とならないようご注意下さい。
6. web 会議ツールでの会議や、動画や音楽を聞く場合はイヤホン着用でお願い致します。

---

<sup>1</sup> ビルや設備の点検・工事等、ご利用いただけない場合もございます。

## ■デスクブース

### ・サービス概要

サービス内容 : 専用のデスクを 24 時間 365 日<sup>2</sup>ご利用いただけます。

利用可能人数 : 1 名

契約期間 : 最低 3 ヶ月契約 (解約は 3 ヶ月前告知)

付帯設備 : 机、椅子、キャビネット、デスクライト

### ・利用可能サービス

-ブースの利用[24 時間 365 日]

-住所の利用、登記可(別途オプション)

但し、1 契約 1 社名 (屋号) を原則としており、1 契約で複数の社名 (屋号) を利用することは出来ません。

-外部ポストの利用

### ・休日の利用

契約オフィスの休日も専用ブースをご利用いただけますが、スタッフは常駐しておりませんので施錠の徹底をお願いいたします。また、照明・空調は節約にご協力ください。

契約書にも記載しておりますが、施錠の不徹底が招いた事故等につきましては、会員様に全額補償して頂きますので、あらかじめご承知おきください。

### ・その他注意事項

1. 音や臭い等は常識の範囲内で他の会員様への配慮をお願いします。
2. 共有部には物を放置しないでください。スタッフにて移動・処分を行う場合がございます。
3. ご不在の場合の来訪者は情報を後日お伝えいたします。
4. ゴミはオフィス内に設置されたゴミ箱に入れてください。分別にご協力願います。ダンボールや大量のゴミは別途有料となります。生ごみ等臭いの強いもの、他の利用者の迷惑になるものはお持ち帰りお願い致します
5. 飲食は自由ですが、臭いの強いもの等、他の入居者様へご迷惑とならないようご注意ください。
6. web 会議ツールでの会議や、動画や音楽を聞く場合はイヤホン着用でお願い致します。
7. ブースへ入ることが出来るのは、ブースに登録済みの利用者のみです。来客対応は 1 階のスペースをご利用ください。

---

<sup>2</sup> ビルや設備の点検・工事等、ご利用いただけない場合もございます。

## ■ コワーキングスペース

### ・ サービス概要

サービス内容 : フリースペースを 24 時間、従量課金 (1 時間 300 円) または定額料金 (月額 1 万円) でご利用いただけます。

契約期間 : 1 ヶ月契約、自動更新  
(解約は 1 ヶ月前にマイページより申請)

利用可能人数 : 1 名

### ・ 利用可能サービス

-住所の利用 (別途オプション)

1 契約 1 社名 (屋号) を原則としており、1 契約で複数の社名 (屋号) を利用することは出来ません。

-ポストの利用 (別途オプション)

※詳細はクラウドオフィス利用規約及び、「晴耕雨読」Web サイトをご確認下さい。

### ・ その他注意事項

1. 音や臭い等は常識の範囲内で他の会員様への配慮をお願いします。
2. 共有部には物を放置しないでください。スタッフにて移動・処分を行う場合がございます。
3. ゴミはオフィス内に設置されたゴミ箱に入れてください。分別にご協力願います。ダンボールや大量のゴミは別途有料となります。生ごみ等臭いの強いもの、他の利用者の迷惑になるものはお持ち帰りお願い致します
4. 飲食は自由ですが、臭いの強いもの等、他の会員様へご迷惑とならないようご注意ください。
5. Skype 等の web 会議ツールでの会議や、動画や音楽を聞く場合はイヤホン着用をお願い致します。
6. コワーキングスペースへ入ることが出来るのは、登録済みの利用者のみです。来客対応は 1 階のスペースをご利用ください。

# 利用者登録とオフィス利用

## ■利用者の登録

「晴耕雨読」では、ご契約完了後に2階事務所にて利用者登録いただきます。利用者登録出来るのは、ご契約者様及びご契約法人に所属する方(従業員等)、ご契約者様の家族のみとなります。

### 《利用登録に必要なもの》

- ・FeliCa 対応の IC カード (Suica・Icoca・PITAPA・PASMO・Edy・WAON など)
- ・身分証明書 (免許証や保険証、公共料金領収書等) ご利用者本人の確認書類

利用者登録いただいた IC カードが「晴耕雨読」の会員証及びカードキーになります。オフィスをご利用の際は必ずお持ち下さい。お忘れの場合、入室できませんのでご注意ください。

## ■利用者登録の制限

個室会員 : 各部屋の定員数

ブース会員 : 1名

これを超えたご登録をご希望の場合はお問い合わせください。

別途お見積りさせていただきます。

## ■利用者登録の追加変更、削除

利用者登録の追加変更、削除は「晴耕雨読」にご連絡ください。手続きについてご案内いたします。

## 住所利用とポスト利用

### ■住所の登記利用

弊社オフィスの住所にて登記をご希望の場合、登記申請前にお申し出ください。また、登記完了後には登記簿謄本の提出が必要となります。登記を行われた際は、登記の変更が完了するまでは退会はできません。

#### 《登記住所の表記について》

お客様の責任においてご選択ください

- ・登記住所にビル名、階数を入れなくても登記自体は可能です
- ・表記住所には間違いをなくするためにビル名、階数を表記してください
- ・ビル名を入れる／入れないにはそれぞれリスクがあります。

〔入れる〕ビル名が変更になると変更登記しなければならないリスク

〔入れない〕郵便物が稀に届かないリスク

### ■ポスト利用について

個室会員・デスクブース会員・ポストオプションをご利用の方は1階の外部設置ポストのご利用ができます。

ポストに入らない大型宅配物に関しましては、日時指定を行って頂き利用中の受け取りをお願い致します。

不在中の郵便物の預かりはおこなっておりません。

不在中に郵便物が届いた場合、返送や廃棄の処理を行う場合がありますのでご了承ください。

### ■犯罪収益の移転防止に関する法律<sup>1</sup>

犯罪収益の移転防止に関する法律及び関連ガイドラインに基づき、疑わしい事業・取引については当局へ届出いたします。

ご理解とご協力をお願いいたします。

## 貸スタジオ

### ■概要

予約制となっており、会員マイページよりご予約をいただきます。

予約時間は準備と片付けの時間を含みます。時間厳守をお願いいたします。

利用方法、キャンセル料等については別紙、『貸スタジオ利用規約』をご覧ください。

# 諸注意事項

## ■ご利用可能時間

オフィスのご利用可能時間は遵守して頂きますようお願い致します。  
ビルのメンテナンス工事や年末年始はご利用いただけません。

## ■受付

受付け対応はお昼休憩（12：00～13：00）を除いた平日の10：00～17：00までです。  
※スタッフ不在の場合もあるのでご注意ください。急用の際は070-1489-5589(加藤)までお願い致します。

## ■印刷料金のご利用

初回利用の際に各オフィスで登録が必要になります。（5～10分程）

## ■印刷料金のお支払いについて

白黒印刷50枚までは無料となります。50枚を超えると1枚10円・カラー印刷は1枚30円となります。  
毎月の会費と共に翌月末にお引落しいたします。

## ■退室の際の注意事項

個室・ブース・コワーキング・貸しスタジオ全てにおいて退室の際は現状回復のご協力をお願い致します。  
掃除機等貸し出しておりますのでご利用下さい。

## ■駐車場の利用について

「晴耕雨読」利用以外での駐車場のご利用はご遠慮ください。無断利用の場合金1万円を頂きます。  
駐車場のスペースが限られておりますので満車の際は近隣コインパーキングのご利用をお願い致します。  
駐車場内の事故・トラブルに関しまして、弊社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

## ■ 18歳未満のご利用について

2階フロアに関しましては、中学生以下のお子様は保護者の同伴のもとでのご利用をお願い致します。

18歳未満のご利用時間は22時までとなります。22時を過ぎてのご利用が確認された場合、契約の解除をお願い申し上げます事、ご理解お願い致します。

## ■その他注意事項

- ・他の方のご迷惑にならないよう、大声でのお電話ご遠慮ください。
- ・コワーキングスペースでの商談・打合せはご遠慮願います。  
コワーキングスペースはあくまで個人が仕事をするスペースになっています。商談・打合せなどは1階スペースあるいはスタジオ（事前予約制）、個室ブース契約者は自身のブース内をご利用ください。
- ・当ビルは全て禁煙となります。
- ・飲酒をされている方の利用はお断りさせていただきます。
- ・個室・デスクブース・コワーキングスペースにおいて飲酒は禁止させていただきます。

当オフィス内で何らかのトラブルが発生した場合は今後のご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。